

План методической работы школы на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственные
1. Организационно-педагогическая деятельность.			
1.1	Проведение заседаний МС, МО.	По плану	Зам. дир.
1.2	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2025-2026 уч. год.	Август	Зам. дир.
1.3	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению.	Сентябрь	Психолог
1.4	Итоги мониторинга учебного процесса за четверть (полугодие).	Ноябрь, январь, март, май	Зам. дир.
1.5	Современные педагогические технологии как одно из необходимых условий эффективной инновационной работы школы (заседание МО).	январь	Зам. дир.
1.6	Организация работы по внедрению профессиональных стандартов (заседание МС, совещания при директоре)	в теч года	Директор школы
1.7	Внедрение ФГОС второго поколения: опыт, проблемы (заседание МС).	апрель	Зам. дир., рук. МО
1.8	Организация образовательной деятельности в рамках проекта «Точки роста».	декабрь	Директор школы
1.9	Подведение итогов методической работы в 2025-2026 уч.году.	май	Зам. дир., МС
2. Работа с учителями-предметниками.			
2.1	Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей, классных руководителей.	сентябрь- октябрь	Психолог
2.2	Изучение опыта работы учителей, проходящих аттестацию в 2025-2026 учебном году.	по графику ВСОКО	Зам. дир., МС
2.3	Подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (заседание МС).	март	Рук. МО, зам. дир.
2.4	Проведение заседаний педагогических советов.	по плану	администрация
2.5	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования (заседания МО).	апрель	Рук. МО, учителя- предметники
2.6	Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей, классных руководителей по вопросам реализации обновленных ФГОС.	В теч. года	Зам. дир., рук. МО
3. Работа по повышению педагогического мастерства.			
3.1	Составление графика повышения квалификации учителей в 2025-2026 уч. году.	Сентябрь	Зам. дир.
3.2	Подготовка материалов к аттестации педагогических работников.	В теч. года	Учителя- предметники
3.3	Организация курсов повышения квалификации.	В теч. года	Администрация
3.4	Посещение районных конференций, семинаров, открытых уроков.	По плану УО	Учителя- предметники

3.5	Изучение передового педагогического опыта.	В теч. года	Рук. МО
3.6	Взаимопосещение уроков, кружковых занятий, внеклассных мероприятий.	В теч. года	Учителя-предметники
3.7	Участие в обучающих семинарах по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС общего образования.	В теч. года	Учителя, администрация
4. Повышение квалификационного разряда.			
4.1	Подготовка документов на аттестацию учителей.	По плану аттестации	Зам. дир.
4.2	Информационное совещание учителей: – Нормативно-правовая база по аттестации учителей. – Положение о формах и процедуре проведения аттестации педагогических и руководящих работников.	сентябрь	Зам. дир.
5. Контрольно-оценочная деятельность учителя.			
5.1	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО.	В теч. года	Рук. МО
5.2	Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	По плану	Зам. дир., рук. МО
5.3	Индивидуальные беседы с учителями.	В теч. года	Зам. дир., рук. МО
6. Внеурочная деятельность по предмету.			
6.1	Организация школьного этапа предметных олимпиад.	октябрь	Зам. дир., рук. МО
6.2	Организация и проведение предметных недель.	По графику	Учителя
6.3	Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебному предмету.	В теч. года	Учителя
6.4	Организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в 1-11 классах.	В теч. года	Учителя
7. Контроль. Анализ результативности.			
7.1	Стартовая диагностика.	по графику ВСОКО	Зам. дир.
7.2	Состояние документации.	по графику ВСОКО	Зам. дир.
7.3	Мониторинг успеваемости, посещаемости.	В теч. года	Зам. дир.
7.4	Проведение административных контрольных работ.	по графику ВСОКО	Зам. дир.
7.5	Проведение ВПР.	По плану МО	Зам. дир.
7.6	Контроль выполнения образовательных программ по предметам.	По концу четверти, года	Зам. дир.
7.7	Проверка журналов.	по графику ВСОКО	Зам. дир.
7.8	Итоги мониторинга учебного процесса.	По концу четверти, года	Зам. дир.
7.10	Подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	В теч. года	Зам. дир.
7.11	Анализ результативности работы МО за год.	июнь	Рук. МО

1. Обеспечение методической работы.			
8.1	Учебно-методическое обеспечение: - работа с руководителями МО и библиотекарем по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой.	Май, август, сентябрь	Зам. дир., рук. МО
8.2	Материально-техническое обеспечение: - работа по оснащению учебных кабинетов, мастерских, спортзала необходимым оборудованием (в том числе по ФГОС общего образования).	В теч. года	Завхоз, зав. кабинетами
8.3	Информационно-справочное обеспечение: - содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация консультационной работы с учителями как пользователями ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике (в том числе по ФГОС общего образования).	В теч. года	Зам. дир., уч. информатики
2. Работа руководителей МО.			
9.1	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.	август	Рук. МО
9.2	Разработка и утверждение планов работы МО на новый учебный год и организация его выполнения.	август	Рук. МО
9.3	Проведение заседаний МО.	По плану	Рук. МО
9.4	Организация работы МО по рассмотрению вопросов реализации и сопровождения обновленных ФГОС общего образования.	По плану	Рук. МО
3. Работа внутри МО			
10.1	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, интенсивных форм и методов обучения.	В теч. года	Рук. МО
10.2	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели.	По плану	Педагоги
10.3	Рассмотрение рабочих программ.	август	Рук. МО
10.4	Подготовка материалов для годового контроля.	Март-апрель	Рук. МО
10.5	Формирование методической копилки педагогами МО.	В теч. года	Педагоги
10.6	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО.	В теч. года	Рук. МО
10.7	Индивидуальные беседы с учителями.	В теч. года	Зам. дир., рук. МО